



Детска градина „Звездица“, Сливен

✉ ул. „Дели Ради“ № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788953,

e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg

info-2004126@edu.mon.bg

NADEZHDA
HRISTOVA PEEVA

Digitally signed by NADEZHDA
HRISTOVA PEEVA
Date: 2026.10.03 17:02:32 +03'00'

УТВЪРЖДАВАМ:

Надежда Пеева

Директор на ДГ „Звездица“, Сливен

Приети на ПС с Протокол № 1/08.09.2026 г.

Утвърдени със Заповед № РД – 02-5 /16.09.2026 г._

Документ разработен на база изисквания заложен в Наредба 15, ЗПУО и приложими ДОС

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА
КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В
ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЕЗДИЦА“ – ГР. СЛИВЕН
ЗА УЧЕБНА 2026/2027 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ДГ „Звезда“, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Управлението на качеството в Детска градина „Звезда“ – гр. Сливен е непрекъснат процес на планиране, организиране, изпълнение, наблюдение, оценяване и подобряване на дейностите, свързани с образованието, възпитанието, социализацията и подкрепата за личностно развитие на децата.

Качеството на предучилищното образование се определя не само от постиженията на децата, а и от създадените условия за тяхното пълноценно развитие, от професионалната компетентност на педагогическите специалисти, ефективността на управлението, партньорството с родителите, безопасността и достъпността на образователната среда.

Детска градина „Звезда“ се стреми да изгражда сигурна, позитивна, приобщаваща, стимулираща и развиваща среда, в която всяко дете получава възможност да развива своите способности, интереси и индивидуален потенциал.

Мерките за повишаване на качеството са насочени към устойчиво развитие на институцията и са съобразени с:

- действащата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование;
- държавните образователни стандарти;
- Стратегията за развитие на ДГ „Звезда“ за периода 2025–2030 г.;
- Годишния комплексен план за дейността на детската градина за учебната 2026/2027 г.;
- установените потребности на децата, педагогическите специалисти и родителите;
- резултатите от педагогическата диагностика;
- резултатите от вътрешния мониторинг и контролната дейност;
- резултатите от самооценяването;
- възможностите за участие в национални програми и проекти.

Основен принцип при управлението на качеството е „планираме – изпълняваме – проследяваме – анализираме – подобряваме“.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Повишаване качеството на предучилищното образование, възпитание и социализация чрез създаване на сигурна, приобщаваща и стимулираща образователна среда, повишаване професионалната компетентност на педагогическите специалисти, индивидуализиране на педагогическото взаимодействие и активно партньорство с родителите и общността.

III. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

1. Повишаване ефективността на управлението и вътрешната система за качество.
2. Повишаване професионалната компетентност и мотивацията на педагогическите специалисти.
3. Усъвършенстване на педагогическото взаимодействие чрез съвременни, интерактивни и игрови подходи.
4. Осигуряване на равен достъп до качествено предучилищно образование.
5. Развитие на индивидуалните способности и потенциала на всяко дете.
6. Усъвършенстване на системата за ранно установяване на затруднения и своевременно предоставяне на подкрепа.
7. Развитие на физическата активност, двигателната култура и здравословния начин на живот.
8. Формиране на умения за безопасно поведение и култура на безопасност.
9. Изграждане на екологична, гражданска и интеркултурна компетентност.
10. Обогащаване на образователната среда и материално-техническата база.
11. Развитие на ефективно партньорство с родителите.
12. Утвърждаване на детската градина като отворена към общността институция.

IV. ПРИНЦИПИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

При реализиране на мерките се прилагат следните принципи:

- детето е в центъра на педагогическото взаимодействие;
- индивидуален подход и съобразяване с възрастовите и личностните особености;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- приобщаване и подкрепа за личностно развитие;
- партньорство и споделена отговорност;
- прозрачност и откритост;
- екипност и взаимопомощ;
- професионална етика;
- непрекъснато професионално развитие;
- иновативност и използване на добри педагогически практики;
- превенция вместо реакция;
- устойчивост и последователност.

V. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Ефективно управление и вътрешна система за качество

Цели:

- усъвършенстване на управленските механизми;
- повишаване ефективността на педагогическия съвет и работата на комисиите;
- осигуряване на прозрачност и информираност;
- развитие на система за вътрешен мониторинг;
- използване на данни и анализи при вземане на управленски решения.

Основни дейности:

- ежегоден анализ на резултатите от дейността на детската градина;
- актуализиране на вътрешната нормативна и административна документация;
- планиране и реализиране на контролна дейност на директора;
- проследяване изпълнението на решенията на педагогическия съвет;
- периодично обсъждане на резултатите от педагогическата диагностика;
- анализ на отсъствията и причините за тях;
- проучване удовлетвореността на родители и служители;
- активизиране дейността на комисиите и работните групи;

- споделяне на добри практики между педагогическите специалисти;
- ежегодно самооценяване и формулиране на конкретни мерки за подобрене.

Индикатори:

- изпълнени планирани контролни дейности;
- анализирани резултати;
- актуализирани вътрешни документи;
- брой проведени заседания и работни срещи;
- степен на изпълнение на планираните мерки;
- резултати от анкети за удовлетвореност.

2. Професионално развитие и квалификация на педагогическите специалисти

Основна цел:

Повишаване качеството на педагогическия труд чрез системна, целенасочена и потребностно ориентирана квалификация.

Дейности:

- ежегодно проучване на квалификационните потребности;
- изготвяне и изпълнение на план за квалификация;
- участие във външни квалификационни форми;
- провеждане на вътрешни квалификационни дейности;
- открити педагогически практики;
- взаимно наблюдение и обсъждане на педагогически ситуации;
- споделяне на добри практики;
- участие в конференции, семинари и професионални форуми;
- насърчаване на придобиването на професионално-квалификационни степени;
- развитие на дигитални компетентности;
- обучение за работа с деца със СОП и деца с различни образователни потребности;
- квалификация по теми, свързани с управление на детското поведение;
- квалификация за прилагане на съвременни методи за физическа активност и двигателно развитие;
- повишаване компетентностите за работа в мултикултурна среда.

Индикатори:

- брой проведени квалификационни дейности;
- брой включени педагогически специалисти;
- брой придобити квалификационни кредити;
- брой педагогически специалисти, повишили ПКС;
- брой проведени открити практики;
- брой споделени добри практики;
- резултати от обратна връзка след обучения.

3. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие

Цели:

- повишаване активността и мотивацията на децата;
- развитие на самостоятелността и инициативността;
- използване на играта като основен метод за учене;
- прилагане на интерактивни и практически ориентирани подходи.

Дейности:

- използване на игрови, интерактивни и проблемни ситуации;
- прилагане на проектно-базирани дейности;
- интегриране на различни образователни направления;
- използване на практически и експериментални дейности;
- насърчаване на детското творчество;
- работа по иновативната програмна система на детската градина;
- използване на подходящи дигитални ресурси;
- организиране на занимания на открито;
- създаване на стимулиращи центрове и кътове за игра;
- използване на местните природни, културни и исторически ресурси;
- системно проследяване на индивидуалния напредък.

Индикатори:

- резултати от педагогическата диагностика;
- степен на участие на децата;
- наблюдавана активност и самостоятелност;
- брой реализирани проектни дейности;
- брой открити практики;
- резултати от вътрешния мониторинг.

4. Приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие

Основна цел:

Осигуряване на условия за пълноценно участие на всяко дете в живота на детската градина независимо от индивидуалните му особености и потребности.

Дейности:

- ранно установяване на затруднения в развитието;
- проследяване на индивидуалния напредък;
- прилагане на диференциран и индивидуализиран подход;
- работа в екип между учители и специалисти;
- взаимодействие с психолог, ресурсни учители и други специалисти;
- работа с родители за преодоляване на затрудненията;
- създаване на адаптирана среда;
- превенция на агресивно и неприемливо поведение;

- използване на позитивни методи за управление на поведението;
- подкрепа на деца от уязвими групи;
- развитие на умения за приемане на различията;
- работа в мултиетническа среда.

Индикатори:

- брой деца, получили допълнителна подкрепа;
- брой изготвени и реализирани планове за подкрепа;
- проследен индивидуален напредък;
- брой проведени консултации с родители;
- намаляване на проявите на неприемливо поведение;
- участие на децата в общи дейности.

5. Развитие на талантите и индивидуалните способности

Дейности:

- наблюдение и ранно идентифициране на интереси и способности;
- предоставяне на възможности за творческа и спортна изява;
- участие в конкурси, изложби, празници и състезания;
- организиране на тематични работилници;
- подкрепа на детската инициатива;
- включване на родителите в развитието на индивидуалните способности.

Индикатори:

- брой деца, включени в допълнителни дейности;
- брой участия в конкурси и инициативи;
- брой детски творчески продукти;
- реализирани изложби, концерти и представления.

6. Здравословен начин на живот и физическа активност

Основна цел:

Формиране на положително отношение към движението, спорта, здравето и личната хигиена.

Дейности:

- системно провеждане на двигателни и спортни дейности;
- използване на иновативни средства за двигателна активност;
- спортни празници и състезания;
- игри на открито;
- двигателни паузи;
- занимания за координация, баланс и ориентация;
- невромоторни и координационни упражнения, съобразени с възрастта;
- беседи и практически дейности за здравословно хранене;

- дейности за лична хигиена;
- взаимодействие с медицинските специалисти;
- формиране на навици за безопасно и здравословно поведение.

Индикатори:

- брой спортни инициативи;
- участие на децата;
- брой дейности на открито;
- резултати от наблюдението на двигателното развитие;
- намаляване на заседналите периоди в дневния режим.

7. Безопасност на децата

Дейности:

- системно обучение за безопасно движение по пътищата;
- практически ситуации и игрови модели;
- използване на вътрешна площадка за обучение по БДП;
- обучение за безопасно поведение при пожар и други извънредни ситуации;
- практически тренировки;
- взаимодействие с органите на МВР, пожарната и други институции;
- актуализиране на информационните материали;
- включване на родителите в инициативи по безопасност.

Индикатори:

- брой проведени дейности по БДП;
- брой практически упражнения;
- брой проведени тренировки;
- участие на външни институции;
- наблюдавани знания и умения на децата.

8. Екологично, гражданско и интеркултурно образование

Дейности:

- грижа за растения и природни обекти;
- разделно събиране и намаляване на отпадъците;
- дейности по опазване на природата;
- отбелязване на значими екологични дни;
- запознаване с местните традиции;
- съхраняване на българските традиции и празници;
- запознаване с културните особености на различни общности;
- инициативи за толерантност и взаимно уважение;
- участие в проекти за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Индикатори:

- брой реализирани инициативи;
- участие на децата;
- брой проектни дейности;
- продукти от детското творчество;
- участие на родители и партньори.

9. Дигитална компетентност и безопасно използване на технологиите

Дейности:

- използване на дигитални ресурси като допълващ инструмент;
- прилагане на интерактивни образователни ресурси;
- развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти;
- обучение на родителите относно безопасната употреба на дигитални устройства;
- създаване на баланс между дигитални и реални игрови дейности.

Основен принцип: технологиите да подпомагат педагогическото взаимодействие, без да заменят играта, движението, общуването и практическия опит.

10. Образователна среда и материално-техническа база

Цели:

- създаване на безопасна и стимулираща среда;
- модернизиране и обогатяване на материалната база;
- създаване на условия за разнообразни форми на педагогическо взаимодействие.

Дейности:

- своевременно отстраняване на повреди;
- ежегодно планиране на необходимите ремонтни дейности;
- обновяване на дидактичните материали;
- обогатяване на игровите центрове;
- осигуряване на материали за експериментална и творческа дейност;
- подобряване на условията за двигателна активност;
- кандидатстване по национални програми и проекти;
- ефективно управление на предоставените финансови ресурси;
- търсене на възможности за партньорство с институции и организации.

Индикатори:

- реализирани ремонтни дейности;
- закупени материали;
- обновени кътове;
- привлечени допълнителни средства;
- реализирани проекти.

11. Партньорство с родителите

Основна цел:

Изграждане на устойчиво партньорство между детската градина и семейството в интерес на детето.

Деятности:

- периодични родителски срещи;
- индивидуални консултации;
- анкети за потребностите и удовлетвореността на родителите;
- открити педагогически практики;
- съвместни празници и инициативи;
- спортни мероприятия;
- творчески работилници;
- тематични срещи със специалисти;
- информационни материали за родители;
- включване на родителите в инициативи по безопасност, здравословен начин на живот и екологично образование.

Индикатори:

- брой проведени инициативи;
- брой участвали родители;
- резултати от анкети;
- брой индивидуални консултации;
- обратна връзка от родителите.

12. Взаимодействие с институции и общността

Детската градина ще развива партньорство с:

- Община Сливен;
- Регионално управление на образованието;
- институции в сферата на здравеопазването;
- МВР и РСПБЗН;
- културни институции;
- спортни организации;
- училища;
- други детски градини;
- неправителствени организации;
- родители и обществени структури.

Целта е да се разширят възможностите за обучение, подкрепа, квалификация, културни и спортни инициативи и участие в проекти.

VI. ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ

Ефективността на мерките се проследява чрез:

1. резултатите от педагогическата диагностика;
2. проследяване на индивидуалния напредък на децата;
3. резултатите от вътрешния мониторинг;
4. резултатите от контролната дейност на директора;
5. участие на педагогическите специалисти в квалификационни дейности;
6. придобити квалификационни кредити и ПКС;
7. брой реализирани иновативни и проектни дейности;
8. участие на децата в инициативи и изяви;
9. участие на родителите;
10. резултати от анкети за удовлетвореност;
11. брой реализирани дейности по приобщаване;
12. брой дейности за физическа активност;
13. брой дейности по БДП и безопасност;
14. подобряване на материалната и образователната среда;
15. степен на изпълнение на планираните мерки;
16. резултати от самооценяването.

VII. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ

Мониторингът се осъществява на две нива:

Вътрешен мониторинг

От:

- директора;
- педагогическия съвет;
- определени комисии и работни групи;
- педагогическите специалисти;
- други служители в рамките на техните компетентности.

Проследяват се:

- качеството на педагогическото взаимодействие;
- изпълнението на годишния план;
- резултатите на децата;
- квалификационната дейност;
- взаимодействието с родителите;
- изпълнението на мерките за приобщаване;
- състоянието на образователната среда;
- изпълнението на проектите и програмите.

Външен мониторинг

Извършва се от компетентните органи съгласно действащата нормативна уредба.

VIII. САМООЦЕНЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Самооценяването представлява системно събиране и анализиране на информация за качеството на дейностите в детската градина.

Основни етапи:

1. Определяне на работна група.
2. Инструктаж и подготовка на членовете.
3. Определяне на критерии, показатели и инструменти.
4. Информирание на педагогическите специалисти и родителите.
5. Събиране на информация.
6. Провеждане на самооценяването.
7. Обработване на резултатите.
8. Анализирание на резултатите.
9. Идентифициране на силни страни и области за подобрене.
10. Формулиране на конкретни мерки.
11. Определяне на срокове и отговорни лица.
12. Изготвяне на доклад.
13. Представяне и утвърждаване на резултатите.
14. Проследяване изпълнението на мерките.

IX. ИНСТРУМЕНТИ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ

За получаване на обективна информация могат да се използват:

- анкети за родители;
- анкети за педагогически специалисти;
- карти за наблюдение;
- анализ на педагогическата диагностика;
- анализ на резултатите от вътрешния мониторинг;
- анализ на документацията;
- наблюдение на педагогически ситуации;
- анализ на отсъствията;
- анализ на участията в инициативи;
- анализ на квалификационната дейност;
- обратна връзка от деца чрез подходящи за възрастта им инструменти;
- анализ на изпълнението на планове и програми.

X. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В резултат от изпълнението на мерките се очаква:

- повишаване качеството на педагогическото взаимодействие;
- по-висока активност, самостоятелност и мотивация на децата;
- по-добро проследяване на индивидуалния напредък;
- подобряване на приобщаващата практика;
- повишаване професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
- по-ефективно използване на съвременни педагогически методи;
- подобряване на физическата активност и здравословните навици;
- повишаване знанията и уменията за безопасно поведение;
- развитие на екологична и интеркултурна компетентност;
- подобряване на образователната среда;
- повишаване удовлетвореността на родителите;
- активно участие на родителската общност;
- разширяване на партньорствата;
- успешно участие в проекти и национални програми;

- повишаване ефективността на управлението;
- изграждане на устойчива система за управление и повишаване на качеството.

ХІ. ГРАФИК НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Дейност	Срок	Отговорници
Определяне на работна група за самооценяване	м. септември 2026 г.	Директор
Анализ на потребностите от квалификация	м. септември 2026 г.	Директор, педагогически специалисти
Актуализиране на вътрешната документация	септември–октомври 2026 г.	Директор, комисии
Педагогическа диагностика	съгласно нормативните изисквания	педагогически специалисти
Вътрешен мониторинг на педагогическото взаимодействие	ежемесечно/периодично	Директор
Квалификационни дейности	през учебната година	Директор, педагогически специалисти
Дейности за приобщаване	целогодишно	педагогически специалисти
Дейности по БДП	целогодишно	педагогически специалисти
Спортни и двигателни инициативи	целогодишно	педагогически специалисти
Екологични инициативи	целогодишно	педагогически специалисти
Работа с родители	целогодишно	педагогически специалисти, директор
Анкетно проучване на родителите	м. януари–февруари 2027 г.	Работна група
Анализ на резултатите	м. март–април 2027 г.	Работна група
Формулиране на мерки за подобрене	м. април–май 2027 г.	Работна група
Изготвяне на доклад от самооценяването	м. май–юни 2027 г.	Работна група
Представяне и утвърждаване на доклада	м. юни 2027 г.	Директор, ПС
Отчитане изпълнението на мерките	м. юни–юли 2027 г.	Директор

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в ДГ „Звездица” се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в ДГ „Звездица” и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на образователната институция.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът
- педагогическият съвет на образователната институция
- комисия по качество (работна група)

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в ДГ „Звездица” е определена комисия за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. Провеждане на самооценяването;
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи. В състава на комисията може да се включват и външни специалисти.

Директорът на ДГ „Звезда“:

- Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
- Определя отговорника (секретаря) по качеството;
- Определя състава на комисията или комисиите;
- Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
- Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
- Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
- Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;
- Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в детската градина.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на образователната институция отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1.Организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на детската градина;
 - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на ДГ;
 - посочване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
 - посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на образователната институция;
 - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на образователната институция и реализиране на заложените в нея цели;
2. Определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
 3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на

- самооценяване: учители, директор и родители;
4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
 5. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
 - информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
 - анализ на резултатите от самооценяването;
 - предложения за мерки за въвеждане на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на образователната институция.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството са разработени от комисия по качеството (работна група) и се приемат от педагогически съвет. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството, Правилник на комисията по качество (работна група) и процедури;
2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването е регламентирано в Стратегията на развитие и Правилника за дейността на Комисията по качество (работна група) и Наръчника за самооценка;
3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване е регламентирано със заповед на директора и процедура за документална обезпеченост и документи по СУК (Система за управление на качеството);
4. Взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството е регламентирано в план за работа със заинтересованите страни и комуникационен план;
5. Начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в училище е регламентирано в комуникационния план и в съответствие с имиджовата политика на образователната институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се приема от педагогическия съвет и утвърждава от директора на образователната институция в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки, въз основа на процедура за коригиращи мерки, за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от образователната институция чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването с изготвен Наръчник за самооценяването.

Самооценяването е процес, регламентиран в Наръчника по самооценяването, на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от образователната институция. Самооценяването се извършва от комисия определена от директора.

Самооценяването в образователната институция се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях. Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от педагогически съвет и директор.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. Област 1. Управлението на институцията.

Подобласт 1.1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образователния процес.

Критерии, свързани с
Финансови ресурси
Материални ресурси
Човешки ресурси
Спазване на приложими ДОС

Подобласт 1.2. Лидерство, стратегии и планиране.

Критерии, свързани с
Ръководството (компетентност, демонстриране на ангажираност, спазване на нормативните изисквания)
Ефективност на планирането
Ефективност на мониторинга и постигането на целите
Предприети действия и постижения по отношение на организационното развитие.
Спазване на приложими ДОС

Подобласт 1.3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Критерии, свързани с:
Определянето на заинтересованите страни и изпълнение на „задълженията за спазване”
Обмена на информация
Форми на сътрудничество
Ефективност на работата на Обществения съвет
Получени жалби/похвали
Спазване на приложими ДОС

Област 2. Образователния процес

Подобласт 2.1. Обучение, възпитание, социализация и резултатите от тях.

Критерии, свързани с
Образователния процес (постижения на децата в сравнение със средните за страната стойности – по основни направления, по групи), други...
Отсъствия, поведение на децата, отношение на децата към учебния процес
Качество на преподаването – планиране на учебния материал, управление на работата, връзка „учител-дете“, оценяване и обратна връзка.
Предприети мерки и постижения относно проследяване и подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете.
Получени жалби/похвали
Постигане на целите за качеството на образователния процес
Спазване на приложими ДОС

Подобласт 2.2. Подкрепа на деца със СОП.

Критерии, свързани с
Предприемани мерки
Постижения на децата със СОП

Спазване на приложими ДОС

Подобласт 2.3. Превенция срещу отпадане от системата на образованието.

Критерии, свързани с
Предприемани мерки
Статистика на постиженията
Спазване на приложими ДОС

Показателите по всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималния общ брой точки по всички критерии е 100. Максималния брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в три равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии. Точките се приравняват към процентни показатели и се оценяват на база Наредба 12

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

*от 0 до 39 точки ниско
от 40 до 69 точки – средно
от 70 до 100 точки – високо*

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на образователната институция. Те са описани в Наръчник за самооценка на образователната институция. За проведеното самооценяване Комисията по качеството е изготвил годишен доклад. Към доклада се прилагат графики, таблици, статистическа информация и др. информационни материали. Докладът от самооценяването и набрания по плана доказателствен материал се утвърждава от директора преди края на учебната година. Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в образователната институция се приемат от Педагогическия съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Достъп и обхват до образование на всяко дете.

- 1.1. Осигурен достъп до качествено образование за всички деца.
- 1.2. Подкрепа и интеграция в образователния процес на деца със СОП и от уязвими групи
- 1.3. Осигуряване на психологическа и социална подкрепа за образование на деца от уязвими групи
- 1.4. Стартиране на ранно оценяване на децата от първа възрастова група от педагогически специалист в ДГ.
- 1.5. Провеждане на индивидуални срещи с родителите на деца, нуждаещи се от

осъществяване на индивидуална оценка на потребностите от Екип за подкрепа за личностно развитие.

1.6. Изготвяне на индивидуална карта за оценка за всяко дете със СОП;

1.7. Изготвяне на План за допълнителна подкрепа за всички деца със СОП (съвместно с психолог и ресурсен учител);

1.8. Стартиране на индивидуална работа от педагогически специалисти от ЕПЛР, в зависимост от потребностите на децата със специални образователни потребности за постигане на заложените в плана за допълнителна подкрепа цели и задачи; 1.9. Отчитане на резултатите от изпълнението на План за допълнителна подкрепа на децата със СОП през учебната година;

1.10. Изготвяне на становище за всяко дете със СОП (от психолог, логопед, спец. педагог, педагог)

1.11. Екипната работа между учители и педагогически специалисти на създадения екип за подкрепа за личностно развитие към ДГ.

1.12. Осъществяване на партньорство между екипа за подкрепа за личностно развитие към ДГ и държавни и местни структури и доставчици на социални услуги.

1.13. Провеждане регулярни екипни срещи с родители и учители на екипа за подкрепа за личностно развитие към ДГ „Звездица“.

2. Материална база и образователна инфраструктура

2.1 Обновяване на сградния фонд

2.2. Обновяване на библиотечния фонд във всяка група.

2.3. Подобряване на условията за игра на площадките по групи

2.4. Взаимодействие и партньорство при реализиране на спортни програми, дейности и инициативи със спортни клубове и организации, състезания.

2.5. Адаптиране и оборудване на ДГ, съобразно съвременните подходи на педагогическа работа и изискванията за качествен образователен процес.

2.6. Обновяване на оборудването на кабинета на ЕПЛР.

2.7. Осигуряване на сигурна и безопасна среда за провеждане на образователния процес. Координация между СОТ, СДВР

2.8. Осъществяване на системни и ефективни действия, целящи повишаване нивото на безопасност на движението и мерки за опазване живота и здравето на децата – използване на образователни софтуери в педагогически ситуации, занимания на интерактивната площадка, игри по БДП. Изпълнение на дейности по проекти на ДГ.

2.9. Засаждане на зелена растителност до оградата.

2.10. Въвеждаща и продължаваща квалификация на педагогическия персонал за повишаване на квалификацията - 16 часа обучение с 1 кредит от лицензиран обучител всяка година.

2.11. Продължаване на работата по Програми „Училищен плод” и Програма „Училищно мляко” .

2.12. Поддържане и обновяване на дворното пространство с насаждения.

2.13. Електронни дневници

2.14. Изграждане на библиотечни кътове във всяка група.

2.17. За минимизиране рисковете за сигурността на информацията в ДГ „Звездица”, изграден сървър за съхраняване и защита, облачно пространство за всяка възрастова група.

3. Организация и управление на дейностите в ДГ

- 3.1. Продължаване сътрудничеството с Обществен съвет като орган за подпомагане на развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението им.
- 3.2. Избор на нов обществен съвет.
- 3.3. Обучение на педагогическия персонал за повишаване на квалификацията - 16 часа обучение с 1 кредит от лицензиран обучител всяка година.
- 3.4. Организиране и участие във вътрешноинституционални, квалификационни форми на педагогическия състав, заложи в Плана за квалификационна дейност на ДГ.
- 3.5. Повишаването на квалификацията като непрекъснат процес за усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
- 3.6. Методическа подкрепа на новопостъпили и наскоро завършили педагогически специалисти – създаване в електронен вариант набор от педагогически ситуации по образователни направления от проведени добри педагогически практики.
- 3.7. Диагностициране на резултати от входно ниво на децата по възрастови групи.
- 3.8. Представяне на добри педагогически практики с нови софтуерни продукти на различни нива, с цел издигане имиджа на ДГ.
- 3.9. Адаптиране на планове на групите към индивидуалните особености на децата.
- 3.10. Създаване на условия за конкуренция между учителите, мотивация за пълноценното им участие в образователния процес.
- 3.11. Осъществяване на приемственост между ДГ и училищата в района.
- 3.12. Диагностициране на резултати от изходното ниво на децата по възрастови групи.
- 3.13. Ежегодно актуализиране на портфолио на всяко дете в групата, на учители и образователната институция.
- 3.14. Всяка година актуализиране на постигнатите педагогически компетентности в професионално портфолио на педагогическия специалист.
- 3.15. Реализиране на мини – проектите по групи.
- 3.16. Провеждане на празници и дни на отворени врати в ДГ – за всички групи
- 3.17. Защита на Образец 2
- 3.18. Договори за доставка на външни услуги –СОТ, СОД, физическа охрана; софтуери; трудова медицина; дезинфекция, дезинсекция и дератизация;-Договори за ДОД-конкурс 3.20. Утвърждаване и актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, ВПРЗ, длъжностни характеристики, които регулират спазването на законодателството, трудовата дисциплина.
- 3.19. Абонамент за специализирани издания
- 3.20. Работа по проекти:
Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „СИЛЕН СТАРТ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз

4. Развитие на общността и личността.

- 4.1. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и ДГ чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо.
- 4.2. Взаимодействие с Родителското настоятелство, Обществения съвет и независими доброволни сдружения за подпомагане дейността на образователната институция, привличане на допълнителни източници за подобряване на МТБ.
- 4.4. Запазване традициите, съхраняване на националните и духовни ценности, поддържане жива историческата и духовна принадлежност, приобщаване към европейските ценности.

4.5. Провокиране и насърчаване на интереса към историческото, културното и природно наследство на Сливен и Република България.

4.6. Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот, за уеднаквяване изискванията между семейството и ДГ.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

За осигуряване на качеството по отношение на връзки и проучване на заинтересованите лица в образователната институция се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг най-малко четири пъти в годината. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;

Образователната институция може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др. и е заложено в СФУК.

XII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Мерките за повишаване на качеството на образованието, възпитанието и социализацията в ДГ „Звезда“ – гр. Сливен представляват динамична система, която се актуализира в зависимост от резултатите от педагогическата диагностика, самооценяването, вътрешния мониторинг, потребностите на децата и професионалните потребности на педагогическите специалисти.

Качеството се разглежда като споделена отговорност на всички участници в образователния процес – деца, педагогически и непедагогически специалисти, родители, ръководство и партньорски институции.

Основният стремеж на ДГ „Звезда“ е да предоставя качествено, достъпно, приобщаващо и съвременно предучилищно образование, което поставя детето в центъра, подкрепя неговата индивидуалност и създава условия за пълноценно физическо, интелектуално, емоционално и социално развитие.

Изпълнението на мерките се проследява периодично, а резултатите се използват за планиране на последващи действия и за непрекъснато усъвършенстване на качеството на дейността на детската градина.

Мерките са приети на заседание на ПС с протокол № 1/ 08.09.2026 г.и са утвърдени от директора със Заповед № РД-02-5/16.09.2026 г.

