



Детска градина „Звездица“, Сливен

ул. „Дели Ради“ № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788953,

e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg

info-2004126@edu.mon.bg

NADEZHDA HRISTOVA

УТВЪРЖДАВАМ: PEEVA

Надежда Пеева

Директор на ДГ „Звездица“

Приети с Протокол №1/ 08.09. 2026 г.

Заповед № РД-02-11/21.09. 2026 г.

Digitally signed by NADEZHDA HRISTOVA

PEEVA

Date: 2026.09.23 17:58:01 +03'00'

ПРАВИЛА

**за организиране, провеждане и отчитане
на продължаваща квалификация
в Детска градина „ЗВЕЗДИЦА“, гр. Сливен**

I. Средства за финансиране на квалификационната дейност

1. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

2. Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

3. Разпределението на средствата за участие в квалификационни дейности се осъществява след обсъждане и решение на педагогическия съвет.

II. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване квалификацията на персонала

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на старшите учители в избора на теми за квалификация.

2. Комисията, под ръководството на старшите учители, изготвят формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на педагогическите специалисти и другите служители.

3. Комисията предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификационната дейност на детската градина като част от годишния план, изготвен в съответствие със:

3.1. стратегията за развитие на институцията;

- 3.2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
 - 3.3. резултатите от процеса на атестиране;
 - 3.4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
 - 3.5. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.
4. Приоритетно на всеки 4 години се осигурява квалификация на педагогическите специалисти по безопасност на движението по пътищата.
5. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към потребностите на педагогическите специалисти и съобразени с новостите в системата на предучилищното образование.
6. При наличие на повече от една възможности за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител или помощник-възпитател, който е включен в плана или в резултат на контролната дейност на директора, на експерт или на инспектиране е констатирана потребност.
7. Планът за квалификационна дейност в детската градина се приема с решение на педагогическия съвет като част от годишния план на институцията и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.
8. Критерии за избор на квалификационно обучение:
- 8.1. актуалност на обучението;
 - 8.2. обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
 - 8.3. осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
 - 8.4. съответствие на учебните форми и курсове с личните възможности и интереси на служителите, както и с потребностите и възможностите на институцията;
 - 8.5. ефективност на обучението – резултатите да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.
9. При ограничения (*финансови, брой места и други*) ръководството на детската градина заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
- 9.1. методическа потребност от допълнителна квалификация;
 - 9.2. показани резултати от учителите в организацията на педагогическото взаимодействие с децата (*индивидуалните карти за оценка на учителя*);
 - 9.3. индивидуалните професионални потребности на съответния педагогически специалист;
 - 9.4. препоръки на експерти от Регионално управление на образованието или Национален инспекторат по образованието.

III. Видове квалификации

1. Всеки педагогически специалист трябва да поддържа и повишава квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на Детска градина „Звезда“ и специфичните потребности на децата, с които работи с цел подобряване качеството на образованието.

2. Директорът на Детска градина „Звезда“ се задължава да осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти

3. Продължаваща квалификация – насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, ориентирана към кариерно развитие чрез включване на педагогическите специалисти в краткосрочни обучения, практикуми, участие в проучвания, изследователска и творческа дейност, придобиване на по-висока ПКС или придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

4. Продължаващата квалификация се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и от висши училища.

5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в организации в друга държава членка или трета държава може да се извършва от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със законодателството на другата държава въз основа на сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти.

6. Организационните форми за повишаване на продължаващата квалификацията са:

6.1. курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари; специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

6.2. професионално-педагогическа специализация;

6.3. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

6.4. форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

7. Детската градина планира не по-малко от 50 на сто от средствата по т. I, 2 за вътрешноинституционални и междунституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики,

презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

8. Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист.

9. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията лицата получават квалификационни кредити.

10. Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си.

11. Един квалификационен кредит се присъжда за:

11.1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;

11.2. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;

11.3. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

12. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

13. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в организации в друга държава членка или трета държава може да се извършва от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със законодателството на другата държава въз основа на сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти.

IV. Етапи за реализиране на квалификационната дейност

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. Мотивация и стимулиране на участието

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили ПКС, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените учители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерно развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите по-висока ПКС.

VI. Организиране и документиране на продължаващата квалификация

1. Директорът/главният учител/старши учителят, отговарящ за квалификацията, в началото на учебната година изготвя проучване на потребностите от квалификация в детската градина.

2. Директорът/главният учител/старши учителят, отговарящ за квалификацията, уведомява педагогическите специалисти за постъпили покани и предложени теми за участие във външна квалификация.

3. Към уведомлението е приложен списък с трите имена и длъжността на всеки педагогически специалист.

4. След запознаване с предложенията педагогическият специалист полага подписа си в списъка и посочва избраната от него тема, форма, времетраене и цена. *(Виж: Приложение № 1 и Приложение 1-а)*

5. След обсъждане на заседание на педагогическия съвет и при съобразяване с възможностите на финансирането, гл. учител прави предложение до педагогическия съвет за план за квалификацията на педагогическите специалисти с раздели: външна и вътрешна квалификация.

6. Педагогическите специалисти самостоятелно организират участието си във външните квалификации с изключение на тези, които се организират с външен лектор и с участието на всички педагогически специалисти в детската градина.

7. Директорът осигурява платен служебен отпуск за участие в квалификационни форми, провеждани на територията на населеното място, в което се намира детската градина и командирова участниците в квалификационни форми, когато те се провеждат извън населеното място, в което се намира институцията.

8. След провеждане на квалификационната форма, участникът попълва съответния раздел в квалификационната си карта за външна квалификация *(Виж: Приложение № 2)* в срок до 3 работни дни и я предава на директора/гл. учител на институцията за заверка и съхранение, заедно с ксерокопие от получения сертификат.

9. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

10. Оригиналът на документа за получените квалификационни кредити се съхранява лично от участника, а копия от документа се съхраняват в досието му и в класьор за проведени продължаващи обучения през текущата учебна година.

11. Картата се заверява от директора/гл. учител с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за продължаваща квалификация.

12. Пакетът от пълна документация на всяка проведена продължаваща квалификация се съхранява в класьор за продължаващата квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Контрол по изпълнението на Правилата за организиране на допълнителните дейности, които не са дейност на детската градина и работата на учителя осъществява директорът на детската градина.

§2. Правилата са приети с Протокол №1/ 08.09. 2026 г. от заседание на Педагогическия съвет и са утвърдени със Заповед № РД-02-11/21.09.2026 г. на директора.

§3. Правилата може да бъдат отменяни, допълвани или актуализирани с решение на педагогическия съвет по реда и при условията, при които са обсъдени, приети и утвърдени.

**ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ИЗВЪН ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Детска градина „Звездица”, Сливен

ул. “Дели Ради” № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎ 0896788953,

e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg
info-2004126@edu.mon.bg

Вх. №/..... 20..... г.

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЕЗДИЦА“

ГР. СЛИВЕН

УВАЖАЕМИ/А Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,

В изпълнение на Плана за квалификационната дейност през учебната 20...../20..... година и решение на педагогическия съвет за финансиране участието на педагогически специалисти от детската градина в дейности за повишаване на личната професионална квалификация извън детската градина (с външен лектор) за придобиване на ПКС/друго Ви информирам/информираме, че на 20..... г. (дата и ден от седмицата), от ч. и с времетраене (начален час) в (място на провеждане) ще участвам/ще участваме в

(форма и тема на квалификацията)

Подпис/и:

Дата: 20..... г.

.....
(име и фамилия)

.....
(подпис на учител)

.....
(име и фамилия)

.....
(подпис на учител)

.....

.....

(име и фамилия)

(подпис на учител)

Ако в квалификационната дейност ще участва повече от 1 учител, заявлението се подписва от всички участници.

ОДОБРЯВАМ!

Подпис:

(директор – подпис и фамилия)

Приложение № 1-А

към т. VI.4

**ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ИЗВЪН ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Детска градина „Звезда”, Сливен

ул. “Дели Ради” № 8, <https://zvezdicasliven.com/> ☎0896788953,

e-mail: dgzvezdica.sl@abv.bg

info-2004126@edu.mon.bg

Вх. №/..... 20..... г.

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЕЗДИЦА“

ГР. СЛИВЕН

УВАЖАЕМИ/А Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,

В изпълнение на Плана за квалификационната дейност през учебната 20...../20..... година и решение на педагогическия съвет за финансиране участието на педагогически специалисти от детската градина в дейности за повишаване на личната професионална квалификация извън детската градина (с външен лектор) за придобиване на ПКС/друго, Ви Информирам, че през учебната 20...../20..... година ще участвам в следните квалификационни дейности:

№	Тема и форма на квалификацията, лектор	Дата и място на провеждане	Времетраене, кредити
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

За участието в квалификационните дейности ще ползвам дни отпуск на:

..... 20..... г. (дата и ден от седмицата);

..... 20..... г. (дата и ден от седмицата);

..... 20..... г. (дата и ден от седмицата);

(тази предварителна информация е необходима на директора, за да бъде обезпечена детската група със заместващ учител)

Подпис:

Дата: 20..... г.

.....
(име и фамилия)

.....
(подпис на учител)

Ако в квалификационната дейност ще участва повече от 1 учител, заявлението се подписва от всички участници.

ОДОБРЯВАМ!

Подпис:

(директор – подпис и фамилия)

Приложение № 2
към т. VI. 7

**Квалификационна карта на
за регистриране на участията във външни за детската градина квалификационни
форми през учебната 20...../20..... година**

Тема и форма на квалификацията, лектор:					
№	Име, презиме, фамилия	Дата и място на провеждане	Времетраене, присъдени кредити	Подпис на лицето	Подпис на директора/ гл. учител
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					